

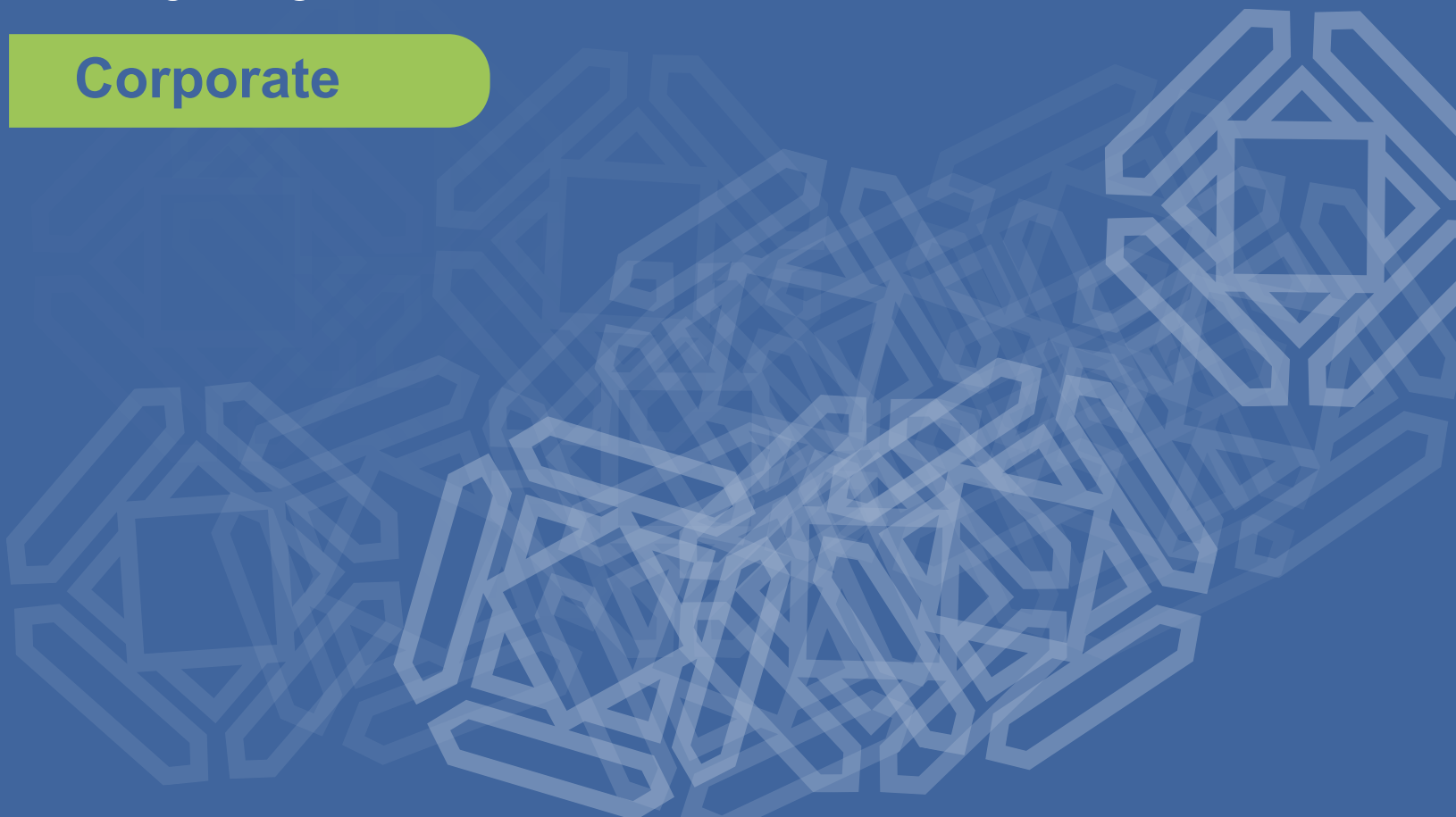
مركز خدمات التيسير ذ.م.م
TEYSEER SERVICE CENTRE W.L.L



TEYSEER
CARD

TEYSEER CARD

Corporate



TEYSEER SERVICE CENTRE
TEYSEER CARD (Corporate) – Application Form

Date of Application: D M Y

Customer Code: _____

Account Number: _____

Data of Applying Organisation:

Legal Name:
Tel:
Address:
Fax:
E-mail:

Type of Organisation: Government Semi Government Private

(Tick appropriate box)

Please nominate one or two persons authorized to liaise with **TEYSEER SERVICE CENTRE** for all matters pertaining to the administration of your **TEYSEER CARD**.

Contact Person's Details:

(Existing customers are not required to complete the below details, unless previously given details have changed)

Name:	Name:
Designation:	Designation:
Tel (Ext):	Tel (Ext):
Mobile:	Mobile:
Fax:	Fax:
E-mail:	E-mail:

Please enclose a photocopy of an ID card, together with a request letter (on official letterhead stamped) from your organisation.

Notes:

1) Customer code: each organization is assigned a unique "customer code" & this code should be quoted on all future communication with **TEYSEER SERVICE CENTRE**.

2) Account Number: each customer can open more than one A/c if separate invoicing is required for different departments or subsidiaries of the same organisation this A/c No. is also to be quoted on all future communication with **TEYSEER SERVICE CENTRE**.

For official Use Only:

Receiving Office:
Received By:
Customer Code:
Received On:
Account Number:
Checked By:

I/We declare that all the details filled above are correct and I/We accept the **TEYSEER CARD** Terms and Conditions of usage

Applicant Signature & Organisation Stamp

TEYSEER SERVICE CENTRE Introduces:

TEYSEER CARD – Corporate

It is a smart Credit card built and designed in a very efficient way to fulfill the corporate needs in refueling, oil change, Car wash, and other related services offered by **TEYSEER SERVICE CENTRE** located all over places in QATAR.

TEYSEER CARD – Corporate is an indispensable corporate asset in many ways, it helps Corporate to be on the move, free of many administrative and accounting obstacles which in a way hinder performance.

SO CONVENIENT FOR PAYMENT:

Using **TEYSEER CARD – Corporate** will eliminate all hassles which are created when using the traditional way of payments. It is a practical and more rewarding mode of payment at **TEYSEER SERVICE CENTRE** than cash and coupons.

REDUCE EXPENDITURE:

TEYSEER CARD – Corporate is a cost effective measure that can bring about huge savings when compared to the traditional and coupon systems.

HIGH SECURITY & CUSTOMIZATION BENEFITS

For your convenience and security **TEYSEER CARD – Corporate** can be customized with security features such as specified vehicle identification and personal identification numbers (PIN) which ensure authorized use of your card.

In addition, **TEYSEER CARDS** have the “SORT CODE” feature that simplifies and assists in accounting and administrative process.

TEYSEER CARD – Corporate can be blocked against miss-use, in the event of the card being lost or misplaced.

ADMINISTRATIVE & ACCOUNTING EFFICIENCY

TEYSEER CARD – Corporate let you easily free of all hassles of the ordinary use of cash and coupons. The monthly invoicing with detailed usage statements enable better accounting and administrative practices such as cost and consumption analysis and multiple report generation.

By implementing the “Sort Code” it is easy to track expenses on specific department, or projects, within the total **TEYSEER CARD – Corporate** account of an organization.

MILEAGE

Account statements can show the vehicles mileage reading at each re-fuelling, if so requested at the time of customizing the card. This requires that the driver informs the service station attendant of the accurate reading at each re-fuelling

TERMS & CONDITIONS

Terms and conditions of the **TEYSEER CARD – Corporate**, for use by companies, (issued by **TEYSEER SERVICE CENTRE**.)

ACCEPTANCE:

Careful reading of these conditions is required, as whenever the card is used by the cardholder the company will be considered as formally giving its consent and acceptance to the same, and to any further amendments of the same which may take place. These conditions will govern the issuance and usage of the card.

The product **TEYSEER CARD – Corporate** shall mean the card issued for Government and non-Government institutions and companies under one account, and there is no stored value on it.

Services shall mean any **TEYSEER SERVICE CENTRE** willing to accept the card in return of providing filling facilities (refined petroleum products, car wash, oil change). If the card-holder sells or transfers ownership of the vehicle, the card should be returned to **TEYSEER SERVICE CENTRE**. Only the vehicle bearing the appropriate registration number can be used to avail services / products.

PAYMENTS

TEYSEER SERVICE CENTRE will issue monthly statements to the customers. The customer has fifteen days grace period to pay the due amount after invoice delivery.

LOSS OF CARDS

TEYSEER SERVICE CENTRE will not bear any liability resulting from the card being lost or stolen, or for disclosure of its PIN. In such cases the customer should notify **TEYSEER SERVICE CENTRE** immediately and confirm it in writing. However, the customer will continue to be responsible for all transactions for stolen or lost cards until **TEYSEER SERVICE CENTRE** have been notified of the loss and blocked the usage of the card in all service stations.

CARD CANCELLATION

TEYSEER CARD will remain under **TEYSEER SERVICE CENTRE** property, the customer is obliged to return back the card on demand. **TEYSEER SERVICE CENTRE** has the whole authority to revoke the customer’s right of full usage or for particular usage at any time without notifying the customer. In such a case **TEYSEER SERVICE CENTRE** will refund to the customer any remaining value of the card.

If the card is cancelled or expired, the customer should not use it and must return the card to **TEYSEER SERVICE CENTRE** in a good condition.

AMENDMENTS of TERMS & CONDITIONS

TEYSEER SERVICE CENTRE has the right to amend these terms and conditions at any time and inform the customer at his address accordingly keeping or using the card thereafter, shall be considered as acceptance of such amendments, by the customer.

GUARANTIES:

Guaranties needed to be submitted to **TEYSEER SERVICE CENTRE** are of two kinds:

1. Bank guaranty letter: which should cover two months consumption period derived out of the customer physical monthly consumption. Bank guaranty should be valid with the validity of the contract.
2. Guaranty cheque: the cheque will be issued with no date, should cover two months consumption period derived out of the customer physical monthly consumption.

The minimum value to issue the **TEYSEER CARD – Corporate** is QR 20000.00 (for commercial customers only)

TEYSEER CARD ISSUANCE FEE:

Issuance fee is QR 50.00 per card & Validity is (3) Years From the date of Issuance.

For further information please Call **TEYSEER SERVICE CENTRE** at 4 696 696 or pay a visit to any nearest **TEYSEER SERVICE CENTRE** to you.

مركز خدمات التيسير يقدم :

" بطاقة التيسير للشركات "

إنها بطاقات إئتمانية صممت بكفاءة لتلائم إحتياجاتك. فمن خلالها تستطيع التزود بالوقود في أيّ من محطات التيسير وبكل راحة وسهولة.

بطاقة التيسير تعتبر حاجة لا غنى عنها. لأن خدماتها ضرورية لكل الشركات بمختلف أنواعها التجارية والحكومية. خاصة وأن هذه البطاقة تخلص تلك الشركات من كافة الأعباء الإدارية والمحاسبية التي تعرقل سير العمل وتحد من إنسيابته.

سهولة متناهية في الدفع

بإمكانك عن طريق **بطاقة التيسير للشركات** والتي صممت على أساس إئتماني أن تجد طريقة بسيطة وعملية لوسائل الدفع التي يتعامل بها الموظفون والعاملون في شركتك بدلا من الدفع النقدي أو من خلال الكوبونات .

تقنين الإنفاق

تستطيع من خلال **بطاقة التيسير** أن توفر على نفسك مبالغ مالية طائلة تدفعها بالوسائل التقليدية الأخرى. وذلك بفضل إمكانية التحكم بالمصروفات ومراقبتها بكل سهولة.

تعزيز ودعم الحماية

عندما ترغب في تعزيز ودعم الأمن والحماية مع استخدام **بطاقة التيسير للشركات**. ستجد بكل تأكيد الراحة الإدارية المطلقة في تحقيق ذلك. فمن خلال مواصفات المركبة والرمز السري الشخصي . يمكنك أن تحدد شكل الاستخدام بالصورة التي تريدها وترتاح لها.

إن "رمز التصنيف" يساعدك في تبسيط العمليات التشغيلية . ولك أن تختار أنواع وأصناف الخدمات التي يمكن لمستخدم البطاقة الحصول عليها بعد أن يتم تحديدها مسبقا . والأهم من ذلك أن **بطاقة التيسير** تضمن منع سوء الاستخدام إذا ما وقعت في أيدي الغير . أو في حال فقدانها .

كفاءة إدارية ومحاسبية

مع **بطاقة التيسير للشركات**. تستطيع أن تتخلص بسرعة من كافة المتاعب المتعلقة بالكوبونات ونظم الإيصالات. حيث أن **بطاقة التيسير** توفر لك الكفاءة الإدارية بأعلى مستوياتها.

إن نظام الكشوفات الشهرية المتعلق بتفاصيل استخدام البطاقة. أصبح سهل الآن عملية تحليل التكاليف والإستهلاكات المحاسبية. ويفيد في إعداد تقارير مجددة وذات نفع أكبر.

راقب إستهلاكك

بعد إستهلاك الوقود جزءا لا يتجزأ من مراقبة التكاليف. **بطاقة التيسير** تجعل هذه العملية في منتهى البساطة والسهولة من خلال تتبع المركبات المعنية وتبع العاملين الذين يستخدمون البطاقة . وذلك بشكل يومي.

خيار قراءة الأميال المقطوعة

يمكنك أن تحصل على معلومات كاملة بشأن الأميال المقطوعة في كشوفات الحساب للشركات التجارية والحكومية عند كل تزود بالوقود. وهذه ميزة تستطيع من خلالها مراقبة المسافات التي يقطعها السائق. على أن تحدد ذلك عند التقدم بطلب البطاقة. كما يجب أن يشار لعامل المحطة عند كل تزود بقراءة العداد.

شروط وأحكام

شروط وأحكام العضوية في **بطاقة التيسير للشركات** الصادرة عن **مركز خدمات التيسير** .

القبول:

هذه الشروط يجب أن تقرأ بعناية . فعند استعمال **بطاقة التيسير للشركات** . سوف يعتبر ذلك موافقة وقبولاً رسمياً لهذه الشروط وما يطرأ عليها من تعديلات. وسوف تحكم هذه الشروط إصدار وإستخدام البطاقة.

تعريف **بطاقة التيسير للشركات**: تعني البطاقة الصادرة للشركات والمؤسسات التجارية والحكومية تحت حساب واحد وغير مخزن عليها أية قيمة.

تضمن لكم **بطاقة التيسير للشركات** الحصول على خدمات متنوعة منها: التزود بالوقود وتبديل الزيت وغسيل السيارات وغيرها من الخدمات.

المدفوعات:

بالنسبة للعميل الذي يحصل على **بطاقة التيسير للشركات**. فإن **مركز خدمات التيسير** سيقوم بإرسال كشف حساب في نهاية كل شهر حتى يقوم بتسديد المستحق عليه. ويتم منحه فترة سماح لمدة ١٥ يوما بعد إستلام الفواتير لتسديد المستحقات.

البطاقات المفقودة:

مركز خدمات التيسير غير مسؤول عن نتيجة فقدان البطاقة أو سرقتها أو إفشاء رقمها السري. ويلتزم العميل بإخطار **مركز خدمات التيسير** فور ضياع البطاقة أو سرقتها مع تعزيز ذلك خطياً. في حين يبقى العميل مسؤولاً عن كافة التعاملات التي تتم بالبطاقة المفقودة أو المسروقة الى حين إخطار **مركز خدمات التيسير** وتعميم ذلك على جميع المحطات لوقف استخدام هذه البطاقة .

إلغاء البطاقة:

١ - تظل **بطاقة التيسير** ملكاً لمركز **خدمات التيسير** . وعلى العميل إعادتها عند الطلب. ويجوز لمركز **خدمات التيسير** أن يبطل حق إستعمال العميل للبطاقة بصورة كلية أو فيما يتعلق بعملية محددة في أي وقت وبمحض إختياره وبدون إخطار العميل بذلك.

٢ - لا يجوز إستعمال البطاقة بعد إلغائها. أو إنتهاء صلاحيتها. وعلى العميل إعادتها الى **مركز خدمات التيسير** بحالة جيدة.

تعديل الشروط والأحكام:

مركز خدمات التيسير يملك الحق في تعديل هذه الشروط والأحكام في أي وقت. وبناء على ذلك. فإنه سوف يخطر العميل على عنوانه. وإحتفاظه بالبطاقة أو إستعمالها سوف يعتبر قبولا منه بهذه التعديلات.

الضمانات:

الضمانات المطلوب تقديمها لمركز **خدمات التيسير** نوعان :

الأول: الكفالة البنكية. ويجب أن تغطي إستهلاك شهرين حسب المسحوبات الشهرية للعميل. وتكون صالحة طيلة فترة سريان العقد.

الثاني: شيك الضمان. وهذا يكون بدون تاريخ. ويجب أن يغطي الإستهلاك شهرين حسب المسحوبات الشهرية للعميل.

الحد الأدنى المسموح به لإصدار بطاقات التيسير للشركات هو ٥٠٠٠ آلاف ريال شهرياً (ويقتصر ذلك على العملاء التجاريين فقط) .

رسوم إصدار بطاقة التيسير:

رسوم إصدار كل بطاقة هي ٢٠ ريال علماً أن صلاحية **بطاقة التيسير** هي (٣) سنوات من تاريخ الإصدار.

للحصول على مزيد من المعلومات. بادر بالإتصال بمركز **خدمات التيسير** على هاتف ١٩٦ ١٩٦ ٤. أو إذهب الى أقرب محطة من محطات **مركز خدمات التيسير**

